

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de septiembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>RONY ENRIQUE ORTIZ DE LEÓN</u>	CUI:	<u>2408 68188 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1293-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>832039K</u>
Número de Factura:	<u>1024673553</u>	Serie:	<u>08BA8F85</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>SEPTIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 35,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 AL 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES</u>		

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:(según Clausula de contrato: Tercero).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

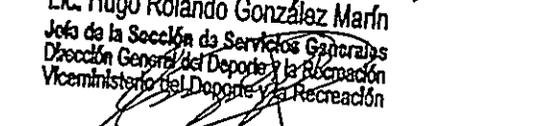
1. Se brindó apoyo en el desarrollo de tramites relacionados con la recuperación de un vehículo robado y recuperado, asistencias en colisiones y servicios de grua, ubicación de vehículos declarados como perdida total por la Aguradora del Crédito Hipotecario Nacional.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la elaboración de oficios dirigidos a las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación así como a instituciones externas.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el control y revisión de portales web de las diferentes municipalidades con el fin de identificar multas y remisiones impuestas a los vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación, así mismo emitir oficio a los responsable para el pago correspondiente o en su defecto solicitar la exoneración de las mismas de ser posible ante las municipalidades.
4. Apoyé en la elaboración de dictámenes, opiniones sobre insumos, bienes y servicios relacionados con la Sección de Servicios Generales.
5. Apoyé en la elaboración de oficios de respuesta para la Auditoría Interna, Contraloría General de Ctas., e Información Pública.
6. Apoyé en el desarrollo de infomes relacionados con la ubicación para la contratación de bodegas para las diferentes unidades ejecutoras de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
7. Apoyé en las diligencias para la obtención de los Certificados de Propiedad de Vehículos ante el Registro Fiscal de Vehículos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

RONY ENRIQUE ORTIZ DE LEÓN
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

LIC. HUGO ROLANDO GONZALEZ MARIN
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios

(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Hugo Rolando González Marín
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)